Statut Místní komise Krásná Studánka

Článek 1
Úvodní ustanovení

1. Místní komise Krásná Studánka (dále jen „komise") je iniciativním a poradním orgánem Rady města Liberec (dále jen „rada") pro rozvoj příslušného území města zřízeným v souladu s ustanoveními § 102 odst. 2 písm. h) a § 122 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
2. Statut Místní komise Krásná Studánka (dále jen „statut") upravuje postavení a činnost tohoto orgánu.

Článek 2
Územní působnost

1. Komise zastupuje Krásná Studánka.
2. Územní působnost komise je zakreslena v mapovém portálu města (https://marushkapub.liberec.cz/).

Článek 3
Jednání

1. Komise se schází podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně.
2. Jednání komise svolává její předseda, v případě jeho neschopnosti výkonu funkce svolává jednání místopředseda komise.
3. Členové komise se účastní jednání, v opačném případě se bez zbytečného odkladu omluví svolavateli jednání.
4. Jednání komise je členům prostřednictvím e-mailu či telefonicky a veřejnosti prostřednictvím pozvánky na webu města oznámeno nejméně 7 kalendářních dní před datem jednání. K projednání závažných nebo mimořádných úkolů, které nesnesou odkladu, svolá předseda mimořádné jednání komise v kratší lhůtě. Předseda svolá mimořádné jednání komise také tehdy, požádá-li o to alespoň polovina všech členů komise, primátor nebo náměstek primátora.
5. Je-li předkládán k posouzení komise materiál, je členům komise zaslán nejméně 7 dní před jeho projednáním. V případě mimořádného jednání či dostatečného odůvodnění může být tato lhůta adekvátně zkrácena.
6. Jednání komise řídí předseda, případně místopředseda. Není-li na jednání přítomen ani jeden z nich, zvolí si přítomní členové předsedajícího.
7. Komise je schopna se usnášet, účastní-li se jejího jednání nadpoloviční většina všech členů komise.
8. K přijetí usnesení je třeba shoda nadpoloviční většiny všech členů komise.
9. Jednání komise jsou zpravidla veřejná. Komise může usnesením rozhodnout o uzavření jednání na celé jednání nebo jeho část pro jednotlivce či celou veřejnost, a to pokud je seznamována s citlivými osobními údaji či v jiných závažných důvodech. Zápisy z jednání jsou veřejné a jsou k dispozici na webu města.
10. V odůvodněných případech je možné svolat jednání a přijímat usnesení formou videokonference. Možnost veřejnosti účastnit se jednání komise je zachována i v tomto případě.
11. Vyžaduje-li to zájem a povaha věci, mohou komise jednat společně a podávat společné návrhy či stanoviska při dodržení pravidel k přijetí usnesení pro každou jednotlivou komisi a sepsání samostatných zápisů.

12. Komise mohou pro potřeby svého jednání přijmout jednací řád, který bude v souladu se statutem.

Článek 4
Povinnosti

Komise má následující povinnosti:

1. Postupovat v souladu se statutem a Zásadami Rady města Liberec pro činnost místních komisí a bez zbytečné prodlevy sjednat nápravu plnění ustanovení těchto předpisů.
2. Přijímat doporučení pro radu na požádání orgánů města či Městské policie Liberec při řešení místních problémů.
3. Poskytovat na požádání orgánů města stanovisko k návrhům občanů na změny s širším dopadem na obyvatele území komise.
4. Asistovat orgánům města s oslovováním místních obyvatel dotčených investičními akcemi, kteří na oficiální komunikaci ze strany města nereagují.
5. Navrhovat a průběžně aktualizovat vlastní seznam oprav a investičních priorit na území komise.
6. Informovat občany vhodnou formou o své činnosti včetně upozornění na změnu kontaktních údajů na webu města.
7. Zachovávat mlčenlivost o skutečnostech důvěrné povahy a těch, které nejsou veřejně známy a o kterých se členové komise dozví v souvislosti s její činností.
8. Účastnit se na pozvání prostřednictvím předsedy, místopředsedy či jiného zástupce zasedání rady.
9. Účastnit se setkání se členy rady při jejich oficiální návštěvě na území komise.
10. Zasílat pozvánky na jednání komise koordinátorovi místních komisí k uveřejnění na webu města, a to nejpozději 7 kalendářních dní před datem jednání, pokud není jednání svoláno mimořádně.
11. Pořizovat a zasílat zápisy z jednání komise (obsahující jména přítomných, nepřítomných a omluvených členů komise, jména hostů, program schůze v bodech spolu se stručným popisem diskuze a výsledky hlasování spolu s usneseními) koordinátorovi místních komisí, a to nejpozději do 10 dnů od jednání komise.

Článek 5
Práva

Komise mohou:

1. Vyjadřovat se k návrhům předkládaným radě k rozhodnutí, pokud se týkají území komise.
2. Vyjadřovat se k připomínkám a podnětům, které radě předložili občané přihlášení k trvalému pobytu na území komise.
3. Požadovat v případě odůvodněné potřeby od rady podklady a informace týkající se rozhodnutí ve výkonu samostatné působnosti města na území komise.
4. Účastnit se prostřednictvím předsedy, místopředsedy či jiného člena komise představení investičního plánu v rámci příprav rozpočtu města a střednědobého výhledu rozpočtu.
5. Vyjadřovat se před předložením radě města k podnětům na změnu územního plánu a v rámci pracovní skupiny k vybraným majetkoprávním operacím (prodej, směny, pachty, nájmy, výpůjčky) na území komise.
6. Obracet se s podněty na Městskou policii Liberec a navrhovat opatření k řešení místních záležitostí veřejného pořádku.
7. Iniciovat společenské, kulturní a sportovní aktivity vedoucí k budování komunity na území komise.

8. Navrhovat využití Fondu místních komisí pro potřeby zajištění své činnosti a financování dalších aktivit.
9. Spolupracovat s dalšími komisemi při rozvoji svých území.
10. Používat k informování místních obyvatel městskou vývěsku, pokud je na území komise přítomna, vyhrazený prostor na webu města a volitelně i prostor ve Zpravodaji Liberec.
11. Zvát na svá jednání volené představitele města a tajemníka.
12. Bezplatně využívat nemovité prostory ve vlastnictví města k jednání komise po předchozí domluvě se správcem nemovitosti.
13. Navrhovat radě změnu na pozicích členů, předsedy či místopředsedy (návrh na volbu nových členů obsahuje jejich jméno, příjmení, datum narození, adresu trvalého bydliště, e-mail či telefonní číslo, podpis navrhovaného).

Článek 6
Závěrečná ustanovení

1. Statut byl schválen usnesením Rady města Liberec č. 1256/2024 ze dne 5. 11. 2024.
2. Statut nabývá účinnosti ke dni 5. 11. 2024.